

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №133»

Л.И. Корбанова

приказ №20 от «01» сентября 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67A2AF5C2E2EAA475667D4BBFFF4FE06

Владелец: Корбанова Лилия Ильдаровна

Действителен с 17.10.2024 до 10.01.2026

П О Л О Ж Е Н И Е
о программе развития
в МБОУ «Многопрофильный лицей №133»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в Лицее, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед Лицеем за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Лицее в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Лицея, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом Лицея, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Лицее соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Лицее достигается через решение стратегической цели развития Лицея: создание открытого, адаптивного, инновационного образовательного пространства Лицея, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

✓ фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Лицея;

- ✓ выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- ✓ определение и описание образа желаемого будущего состояния Лицея для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- ✓ определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Лицея, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- ✓ нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Лицей;
- ✓ процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Лицея, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- ✓ оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Лицеем самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- ✓ отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- ✓ иметь инновационный характер;
- ✓ учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- ✓ обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- ✓ отвечать специфике, традициям Лицея запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- ✓ представление отчета на заседании педагогического совета или других советов Лицея о результатах реализации Программы.
- ✓ принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- ✓ закрепление решения приказом по Лицею, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- ✓ в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет Лицея.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается советами Лицея после согласования с Учредителем, подписывается директором Лицея и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- ✓ Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов Лицея, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- ✓ проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом Лицея;

✓ учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

✓ после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

✓ результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

✓ невыполнение мероприятий Программы;

✓ издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

✓ потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Лицею «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития Лицея».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Лицея.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету Лицея для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

✓ гриф «принято», «согласовано», «утверждено»

✓ название Программы;

✓ срок реализации Программы;

✓ год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Лицея в порядке, установленном Положением о сайте Лицея и обновлении информации о Лицея.

6.4. Программа является обязательной частью документации Лицея и хранится в Лицея в течение 5 лет.